



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
УХОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » марта 2019г.

№224

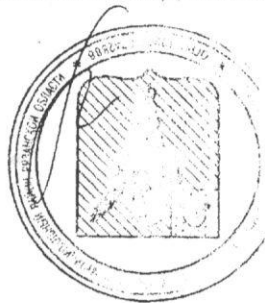
Об утверждении Порядка организации питания учащихся в
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Ухоловского муниципального района Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. №42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», в целях совершенствования организации питания и адресной социальной поддержки учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, администрация муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ухоловского муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Начальнику управления по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области (А.Н.Лисютину) обеспечить доведение Порядка до сведения руководителей общеобразовательных учреждений и обеспечить его исполнение.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Вестник Ухоловского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ухоловского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации
Ухоловского муниципального района
Рязанской области



М.В.Чеврычкина

Разослать: ФКУ, УО и МП, прокуратура, дело, Вестник
Исп.: Рокутова М.А
Тел.:8(49154)51742

**Порядок организации питания учащихся
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Ухоловского муниципального района Рязанской области**

Настоящий Порядок организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ухоловского муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях улучшения организации питания в общеобразовательных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ухоловского муниципального района Рязанской области и регулирует взаимодействие между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) учащихся, администрацией Ухоловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание учащихся Ухоловского муниципального района Рязанской области обеспечивают столовые общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье.

1.4. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обязаны обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся

в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

1.5. Определить стоимость горячего питания (завтраки) из бюджета муниципального образования- Ухоловский муниципальный район Рязанской области в размере 32 рубля 54 копейки в день на одного ученика. Бесплатное горячее питание (завтраки) предоставляются всем учащимся и только в дни посещения учащимися общеобразовательного учреждения.

1.6. Для учащихся, обучающихся на дому (дети- инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья), выплачивается денежная компенсация в расчете 32 рубля 54 копейки в день.

1.7. Выплата производится одному из родителей (законных представителей) ребенка, указанным в п.1.6., ежемесячно, безналичным путем на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в кредитной организации, общеобразовательным учреждением, оказывающим данную услугу.

2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

2.1. В общеобразовательных учреждениях приготовление пищи в пищеблоках и столовых, питание учащихся организуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Питание учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно- опытных участках общеобразовательных организаций, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в общеобразовательных организациях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Общеобразовательное учреждение локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учет учащихся (заполнение табелей учета посещаемости детей), сопровождающее их в столовую и контролирующее соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

3. Система организации питания в общеобразовательных учреждениях за счет родительских средств

3.1. Руководители общеобразовательных учреждений для организации питания (горячие обеды) могут привлекать родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стоимость питания определяется решением Общешкольного родительского комитета общеобразовательного учреждения с учетом мотивированного мнения руководителя общеобразовательного учреждения и утверждается локальным нормативно-правовым актом.

3.3. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения либо путем внесения наличных денежных средств в кассу образовательного учреждения. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание включаются в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания.

3.4. Родительская плата за предоставление питания (горячие обеды) взимается в полном размере.

3.5. Зачисление учащихся на питание (горячие обеды) производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений и утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Система организации питания в группах продленного дня

4.1. Питание в группах продленного дня организуется на платной основе.

4.2. Стоимость питания определяется общеобразовательным учреждением с учетом мнения родительского комитета школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательного учреждения.

4.3. Руководители общеобразовательных учреждений для организации питания в группах продленного дня взимают родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу образовательного учреждения.

5. Организация контроля состояния питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ухоловского муниципального района

5.1. Администрация муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области:

- осуществляет финансовое обеспечение горячего питания в общеобразовательных учреждениях в рамках финансовых средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования Ухоловского района» муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области».

5.2. Управление по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, организующих приготовление пищи и питание учащихся;
- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ухоловского муниципального района Рязанской области;
- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;
- направляет в министерство образования Рязанской области и в Роспотребнадзор аналитическую информацию по организации питания;
- осуществляет выездные тематические проверки комиссией, созданной при управлении образования, по осуществлению постоянного контроля за организацией и качеством питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях Ухоловского муниципального района.

5.3. Директор общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает локальный акт «Организация питания в школе»;
- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;
- утверждает списки учащихся, получающих питание, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в управление по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа учащихся уточняет приказом изменения в списках учащихся;
- для улучшения качества питания и максимального охвата учащихся питанием создает условия для питания детей;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания образовательного учреждения и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальной программой «Развитие образования Ухоловского района» муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области»;
- приобретает новое торгово-технологическое, холодильное и

весомизмерительное оборудование, мебель;

- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);
- назначает сотрудников, ответственных:
- за организацию питания;
- за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;
- за ведение табеля учета посещения детей;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов;
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

6. Контроль организации горячего питания в школе

6.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств

7.1. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в общеобразовательном учреждении, осуществляется управлением по образованию и молодежной политике администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный район Рязанской области.

7.2. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств на питание учащихся несут руководители муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.